

Korrekturzeichen

Um einen reibungslosen Ablauf Ihres Auftrages zu gewährleisten und Missverständnisse zu vermeiden, sollten bei Korrekturen stets die allgemein geltenden Korrekturzeichen verwendet werden.

Die wichtigsten haben wir Ihnen hier kurz und bündig zusammengestellt, die vollständigen Regeln finden sie in jedem Duden.

Grundsätzlich ist zu beachten, dass jedes eingezeichnete Korrekturzeichen am rechten Seitenrand wiederholt wird. Die erforderliche Änderung ist rechts neben das Korrekturzeichen zu schreiben, sofern dieses nicht für sich selbst spricht (wie z.B. ,).

Das am Rand beschriebene sollte in seiner Reihenfolge mit den innerhalb einer Zeile angebrachten Zeichen übereinstimmen.

H zeichnen

IG RR Pen

Korrekturzeichen müssen den Korrekturstellen schnell und einfach zugeordnet werden können. Darum sollte bei mehreren Korrekturzeichen innerhalb einer Zeile jeweils ein unterschiedliches Zeichen verwendet werden.

Beispiele dafür sind:

Falsche Buchstaben und Wörter

Falsche Buchstaben und Wörter werden durchgestrichen und am Rand durch die richtigen ersetzt. Können in einer Zeile mehrere solcher Fehler vor, so erhalten sie ihrer Reihenfolge nach unterschiedliche Zeichen.

Für ein und denselben falschen Buchstaben wird aber nur ein Korrekturzeichen verwendet, das am Rand mehrfach vor den richtigen Buchstaben gesetzt wird.

le Hund
lo Ri 90

rrrra

Fehlende Buchstaben

Fehlende Buchstaben werden angezeigt, indem der vorangehende oder folgende Buchstabe durchgestrichen und zusammen mit dem fehlenden am Rand wiederholt wird. Es kann auch das ganze Wort oder die Silbe durchgestrichen und berichtigt werden.

lde
rch
H Wort n Sil

Fehlende Wörter und Auslassungen

Fehlende Wörter sind in der Lücke durch Winkelzeichen kenntlich zu machen und am Rand anzugeben. Bei größeren Auslassungen wird auf die Manuskriptseite verwiesen. Die Stelle ist auf dem Manuskript zu markieren: Beim Offsetdruck wird häufig

rrand

rs. Ms. S. 73

Überflüssige Buchstaben und Wörter

Überflüssige Buchstaben und Wörter werden durchgestrichen und am Rand durch ein Deleaturzeichen („es werde getilgt“) angezeigt.

ly
Hy

Korrekturzeichen

Fehlende oder überflüssige Satzzeichen

Fehlende oder überflüssige Satzzeichen werden wie fehlende oder überflüssige Buchstaben angezeichnet.

ly
ft.

Verstellte Buchstaben und Wörter

Verstellte Buchstaben werden durchgestrichen und am Rand in der richtigen Reihenfolge angegeben.

lan

Verstellte Wörter werden durch Umstellungszeichen gekennzeichnet.

Werden die Wörter bei größeren Umstellungen beziffert.

ly
lw 7 B 1-7

Verstellte Zahlen sind immer ganz durchzustreichen und in der richtigen Ziffernfolge auf den Rand zu schreiben, z.B.: 200.

H 2002

Falsche Trennungen

Falsche Trennungen werden am Zeilenende und -anfang wie falsche Buchstaben oder Satzzeichen angezeichnet.

ly
lst

Änderung der Schrift

Eine andere Schrift für Wörter und Zeilen wird verlangt, indem man die betreffende Stelle unterstreicht und am Rand die gewünschte Schriftart (fett, kursiv,...), den gewünschten Schriftgrad **oder** beides vermerkt.

Gewünschte Kursivschrift wird oft nur durch eine Wellenlinie unter dem Wort und am Rand bezeichnet.

— nicht sperren
— normal
~~~~~

## Falsche Wortzwischenräume

Fehlende, zu weite oder zu enge Wortzwischenräume werden mit folgenden Zeichen angezeichnet: Fehlender Wortzwischenraum, zu weiterer Wortzwischenraum, zu enger Wortzwischenraum.

Ein Doppelbogen gibt an, dass der Wortzwischenraum ganz wegfallen soll.

z ↑ ↑ ↑  
y y  
c

## Fehlender oder zu großer Durchschuss

Fehlender Durchschuss wird durch einen zwischen die Zeilen gezogenen Strich mit nach außen offenem Bogen angezeichnet. Zu großer Durchschuss wird

durch einen zwischen die Zeilen gezogenen Strich mit nach innen offenem Bogen angezeichnet.

→

## Neuer Absatz, Text anhängen

Ein neuer Absatz (Alinea) wird durch das Alineazeichen im Text sowie am Rand verlangt. Das Anhängen eines Absatzes wird durch eine verbindende Schleife verlangt.



5


Die Schleife muss am Rand wiederholt werden.

2







# Korrekturzeichen

## Einzüge verändern

Zu tilgender Einzug erhält am linken Rand das Zeichen , am rechten das Zeichen .

Fehlender oder zu erweiternder Einzug wird durch das Zeichen  möglichst genau bezeichnet.

Beispiel:

 Catelli amputat fiducia suis. Saburre acquireret lascivius rures, quamquam     
 gulosus syrtes conubium santet bellus oratori. Saetosus catelli iocari perspicax  
 saburre, etiam apparatus bellis negligenter deciperet chirographi, iam   
 fiducia suis aegre celeriter conubium santet adlaudabilis agricolae.

## Verstellte Zeilen

richtigen Reihenfolge nummeriert.

Verstellte Zeilen werden mit waagerechten Randstrichen versehen und in der

## Irrtümlich angezeichnete Korrekturen

Aus Versehen falsch Korrigiertes wird rückgängig gemacht, indem man die Korrektur am Rand durchstreicht und die fälschlich angezeichnete Stelle im Text unterpunktiert.

~~H~~ ~~H~~ ~~der~~